



# CARTILHA

## Colaborador

2023

Cartilha para acolhimento dos novos colaboradores da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro.

# Caro colaborador(a),

Seja bem vindo(a) à FSERJ!

Agora você faz parte do nosso time de colaboradores!  
A Cartilha do Colaborador faz parte do programa de integração da Fundação Saúde e tem como objetivo inserir novos profissionais ao ambiente de trabalho, de modo que vocês se sintam parte da organização.

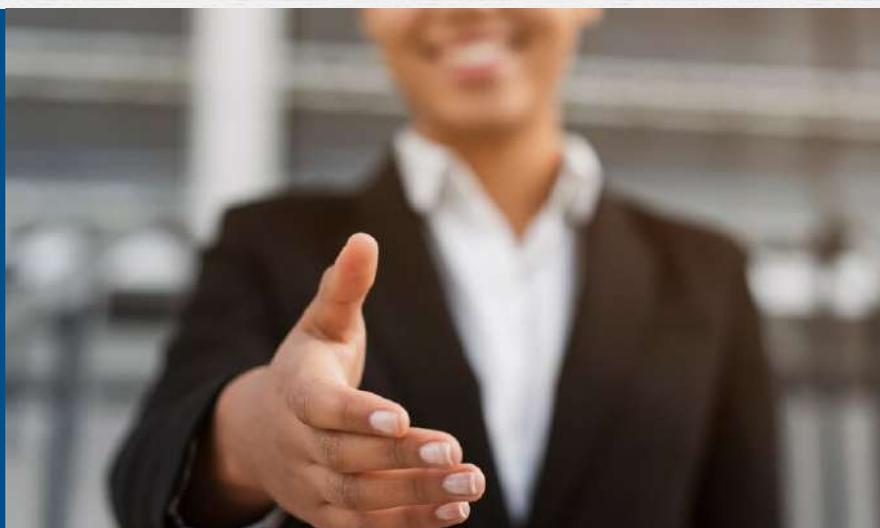
**Para começar,**

Saiba mais sobre as Unidades sob gestão da Fundação Saúde, visite o site [fs.rj.gov.br](http://fs.rj.gov.br) e acesse o menu **Unidades**. Lá você encontrará um resumo sobre cada uma delas. Para maiores detalhes sobre o Contrato de Gestão, clique abaixo!

**CLIQUE AQUI  
E CONFIRA!**



**Conheça nossas unidades!**



# Você conhece a FSERJ?

## Uma breve apresentação

A Fundação Saúde é uma entidade pública, de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, que visa à gestão da saúde pública no Estado do Rio de Janeiro. Por ser órgão integrante da administração pública indireta, está vinculada à Secretaria de Estado de Saúde e atua em consonância com as diretrizes constitucionais e legais previstas para o Sistema Único de Saúde.

## Missão

Gerenciar unidades públicas de saúde com o intuito de apoiar na execução das políticas de saúde promovidas pela Secretaria de Estado de Saúde, resultando em melhorias dos serviços de assistência à população do Estado do Rio de Janeiro.

## Visão

Ser o melhor modelo de gestão de unidades públicas de saúde.

## Valores



**COMPROMETIMENTO**



**TRANSPARÊNCIA**



**EFICIÊNCIA**



**ALIANÇA**



**RESPEITO**

# Diretrizes

A Fundação Saúde tem como missão gerenciar unidades públicas de saúde alinhada à SES/RJ, pautada nas seguintes diretrizes:



## Gestão pela Qualidade

Otimizar recursos, agilizar os processos e promover as boas práticas de gestão.

## Imagem

Consolidar a imagem positiva junto às partes interessadas.

## Assistência

Oferecer gestão da assistência com qualidade no cuidado.

## Desenvolvimento Institucional

Oferecer educação, capacitação, qualificação profissional e pesquisa, objetivando o aprimoramento da gestão das unidades.

# Diretorias

A Fundação Saúde é dividida em 6 Diretorias principais, cujas atribuições estão descritas a seguir.

**DIREX**

**EXECUTIVA**

Gestão técnica, patrimonial, financeira, administrativa e operacional da Fundação Saúde.

**DIRPG**

**PLANEJAMENTO E GESTÃO DO CONTRATO DE METAS**

Coordenação que propõe políticas e programas relativos à área de governança, planejamento e gestão do contrato de metas, estabelecendo diretrizes técnicas.

**DIRAF**

**ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Coordenação, execução e controle das atividades relacionadas a materiais, patrimônio, administração financeira orçamentária e contábil.

**DIRTA**

**TÉCNICO-ASSISTENCIAL**

Coordenação, supervisão e avaliação das ações e atividades assistenciais de saúde implementadas pelas unidades de saúde.

**DIRRH**

**RECURSOS HUMANOS**

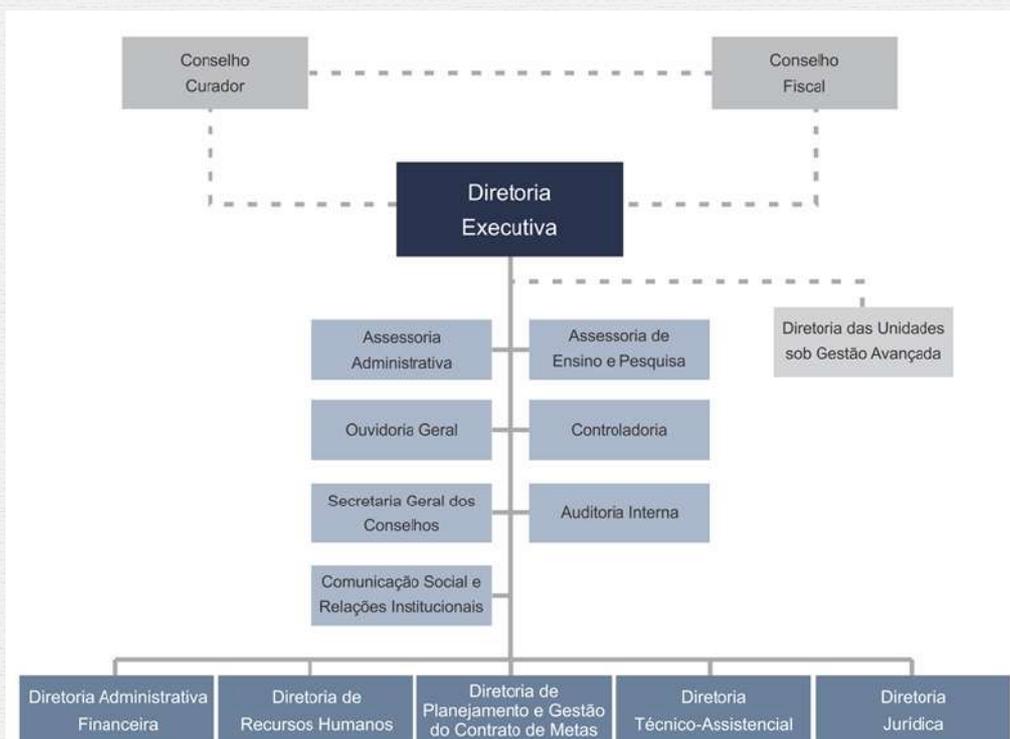
Coordenação, execução e controle das atividades relativas à administração e desenvolvimento de gestão de pessoas.

**DIRJUR**

**JURÍDICA**

Coordenação representante da entidade em juízo ou em fora dele, uma vez que é da sua competência a manifestação em assuntos que envolvam questões jurídicas.

## Organograma da Fundação Saúde



# Informações úteis

## Folha de Ponto

Mensalmente, o profissional comissionado deve acessar o Sistema de Informações Gerenciais da Fundação Saúde (SIGFS) para imprimir sua folha de ponto, que deve ser preenchida e assinada pelo colaborador e sua chefia, até o 5º dia útil do mês subsequente.

## Contracheque e Informe de Rendimentos

Ambos são disponibilizados no portal do servidor. Já o profissional terceirizado deve procurar o representante de sua empresa.

[Clique aqui e consulte seu contracheque!](#)



## SISPATRI

Anualmente, todos os profissionais concursados e comissionados devem apresentar a declaração de bens e rendas por meio do Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos (SISPATRI), disponível no portal servidor.

## Permuta (apenas unidades)

No banco de permuta é possível solicitar transferência para outra unidade hospitalar em que deseja trabalhar. O acesso fica disponível na intranet.

## Regimento Interno

Tem como objetivo regulamentar as normas estabelecidas no Estatuto da Fundação Estatal dos Hospitais de Urgência e Emergência, complementando e operacionalizando a gestão do trabalho e o desempenho das atividades comuns aos vários órgãos e serviços de uma estrutura organizacional. Está disponível na Intranet e no SIFs.



# Desenvolvimento

## Capacita FS

Periodicamente, promovemos treinamentos gratuitos voltados aos profissionais de saúde. São diversos temas nas áreas assistencial e comportamental. A inscrição pode ser feita pelo e-mail [capacitacao@fs.rj.gov.br](mailto:capacitacao@fs.rj.gov.br). Vale lembrar que a participação deve ser alinhada com a chefia imediata para não prejudicar a assistência aos pacientes.

## NCEPEP

A FS conta com o Núcleo de Educação Permanente, Ensino e Pesquisa (NCEPEP), para promover a educação continuada por meio de cursos de capacitação e atualização profissional. Site: <http://ead.fs.rj.gov.br/> Login: aluno / Senha: Visitante@1234

[Clique aqui e acesse os cursos disponíveis na plataforma!](#)

## Canal no Youtube

A Fundação Saúde também possui um Canal do Youtube. Inscreva-se em [e fique por dentro das novidades!](https://www.youtube.com/c/NCEPEPFundaçãoSaúde) Site: [youtube.com/c/NCEPEPFundaçãoSaúde](https://www.youtube.com/c/NCEPEPFundaçãoSaúde)

[Clique aqui e confira nosso conteúdo!](#)

## Abono de capacitação

Nossos profissionais podem solicitar abono de ausência ao serviço quando participarem em eventos de capacitação, como simpósios, congressos, pós e mestrados.

[Clique aqui e consulte as regras!](#)

## Banco de talentos

O programa Banco de Talentos foi criado para valorizar os funcionários da Fundação Saúde e, através da análise curricular, selecionar internamente colaboradores para ocupar cargos de chefia, participar do programa Fator-X, dentre outras oportunidades.

[Clique aqui e cadastre-se!](#)

## Fator X

Iniciativa responsável por captar e valorizar profissionais com habilidade técnica e perfil adequado para atuarem como multiplicadores internos, atuando como instrutores nos treinamentos organizados pela instituição.

# Avaliações



## Avaliação de Desempenho

Anualmente, nossos profissionais realizam sua auto avaliação e são avaliados por suas chefias. Por meio do sistema online, o profissional consegue acessar e realizar suas considerações de qualquer lugar, de forma rápida e fácil.



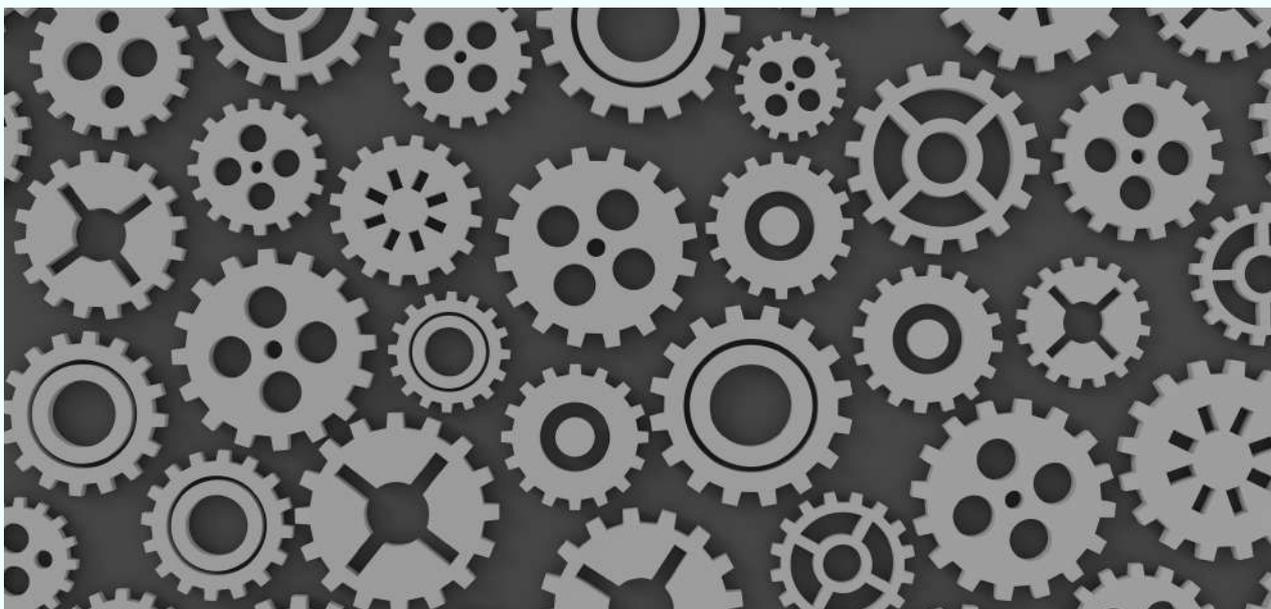
Clique aqui e acesse: [avaliacao.fs.rj.gov.br](http://avaliacao.fs.rj.gov.br)



## Pesquisa de Clima Organizacional

Periodicamente, realizamos a Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) com o objetivo de identificar os pontos necessários de atenção para um melhor ambiente de trabalho. Todos os profissionais (comissionados, concursados e terceirizados), tanto da sede, quanto das unidades, são convidados a realizar a pesquisa. A participação é anônima e realizada por meio do link divulgado nos canais de comunicação.





# Sistemas

## SIFS (apenas SEDE)

A Sede da FS utiliza o Sistema de Informação da Fundação Saúde (SIFS) para compilar e dar conhecimento aos funcionários sobre informações estratégicas da instituição. O sistema pode ser acessado pela área de trabalho de qualquer computador da sede.

## SIGFS

A FS utiliza o Sistema de Informação Gerenciais da Fundação Saúde (SIGFS) para gerenciar os processos administrativos, desde a solicitação de compras ao recebimento de nota fiscal, além do acesso a folha de ponto e outros documentos de RH.

## SEI

O Sistema Eletrônico de Informação (SEI) consiste na gestão de processos administrativos e documentos eletrônicos do estado, onde as informações são compartilhadas em tempo real, proporcionando melhoria no desempenho dos processos da administração pública.

# Processos de Trabalho



## Mapeamento de Processos e Procedimentos Operacionais Padrão (POP)

Através do Mapeamento dos processos e do desenvolvimento de Procedimentos Operacionais Padrão, buscamos alcançar a padronização dos processos de trabalho, tendo como base modelos normativos internacionalmente aceitos. Funcionários da SEDE poderão encontrar os Mapeamento e POPs no sistema SIFS ou em meio físico na diretoria, já os funcionários da Unidade nos diretórios específicos disponíveis internamente. O setor de Processos da FS incentiva a elaboração de novos Fluxos e POPs, bem como a revisão dos já existentes, com foco na melhoria contínua dos processos de trabalho, agregando valor a toda a cadeia produtiva e atingindo deste modo a excelência operacional.

## Programas de Qualidade

As atividades realizadas na FSERJ impactam no resultado de indicadores apresentados para a Secretaria de Saúde do Estado, todo ano, na avaliação realizada pelo Programa de Excelência em Gestão (PEG). O PEG premia as instituições e unidades que se destacam por seus processos de gestão. Portanto, suas atividades são altamente relevantes para o sucesso da organização e garantem a excelência nos atendimentos aos pacientes nas unidades FSERJ.



# Canais de Comunicação

## Assessoria de Comunicação

A Fundação Saúde conta com uma equipe de comunicação exclusiva. O setor é responsável por apurar demandas de imprensa, elaborar e divulgar informativos, eventos, além de coordenar a programação visual de cartazes, banners, murais, placas e muito mais.

A ASCOM da Fundação Saúde fica localizada na sede da instituição. Você pode entrar em contato pelo e-mail: [ascom@fs.rj.gov.br](mailto:ascom@fs.rj.gov.br).

## Site da Fundação Saúde

No site é possível acessar notícias e informações sobre a instituição e suas unidades, intranet, webmail, acesso remoto e muito mais.

[Clique aqui e acesse o site da Fundação Saúde!](#) 

## INTRANET

Na intranet os profissionais comissionados e concursados podem acessar serviços como Banco de Permuta, Programa de Vantagens, além de acessar documentos importantes referentes a Fundação Saúde, como informes, portarias, regulamentos e outras informações de processos internos.

## Ouvidoria

A Ouvidoria Geral é um canal que possibilita aos usuários e os profissionais a manifestação de opinião, reclamação, crítica ou elogio sobre a assistência prestada pelas unidades administradas pela Fundação Saúde. O atendimento pode ser realizado diretamente pelo endereço eletrônico [ouvidoria@fundacaosaude.rj.gov.br](mailto:ouvidoria@fundacaosaude.rj.gov.br) ou pelo telefone (21)2334-5010 ramal 1304.

Além da Ouvidoria Geral, as unidades possuem sua própria Ouvidoria e o atendimento pode ser presencial ou por telefone. Para acessar a lista de contatos e horários de atendimento, acesse o site da FS.