

# Avaliação de Desempenho Funcional Periódica



## CRONOGRAMA

| Etapas                                                        | Início   | Término  |
|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Preenchimento da autoavaliação (empregado)                    | 05/06/17 | 16/07/17 |
| Preenchimento da avaliação (chefia)                           | 04/07/17 | 17/10/17 |
| Divulgação do resultado preliminar                            | 18/10/17 | 20/10/17 |
| Solicitação de reconsideração (empregado)                     | 23/10/17 | 06/11/17 |
| Análise de reconsideração (chefia)                            | 07/11/17 | 13/11/17 |
| Divulgação do resultado DOERJ e demais meios / reconsideração | 14/11/17 | 20/11/17 |
| Solicitação de recurso à CAD (empregado)                      | 21/11/17 | 05/12/17 |
| Análise de recurso pela CAD                                   | 06/12/17 | 16/01/18 |
| Divulgação do resultado DOERJ e demais meios / recurso        | 17/01/18 | 19/01/18 |

# Avaliação de Desempenho Funcional Periódica



## POLOS DE ACESSO

| Unidade | Local                                              | Responsável | Horário                                   | Identificação                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEMORIO | Biblioteca - 3º andar                              | RH          | 8:30 às 17:00<br>(segunda à sexta-feira)  | Apresentar identidade e crachá da FS ou outro documento para comprovação de vínculo e avisar ao RH.                   |
| IEDE    | Biblioteca - Térreo                                | RH          | 07:00 às 16:00<br>(segunda à sexta-feira) | Apresentar identidade e crachá da FS ou outro documento para comprovação de vínculo, caso seja solicitado.            |
| HECC    | RH da Unidade - Térreo                             | RH          | 08:00 às 17:00<br>(segunda à sexta-feira) | Apresentar identidade e crachá da FS ou outro documento para comprovação de vínculo e solicitar encaminhamento ao RH. |
| IETAP   | Sala de acolhimento –<br>Prédio principal do IETAP | RH          | 09:00 às 16:00<br>(segunda à sexta-feira) | Apresentar identidade e crachá da FS ou outro documento para comprovação de vínculo e avisar ao RH.                   |
| IECAC   | Centro de Estudos - 9º andar                       | RH          | 07:00 às 15:00<br>(segunda à sexta-feira) | Apresentar identidade e crachá da FS ou outro documento para comprovação de vínculo e avisar ao RH.                   |